



**UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI**

Il giorno **04 AGO, 2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,  
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,  
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.315/A.B.S.**

**OGGETTO: RINNOVO DELLA FORNITURA CON LA DITTA INFOMAX**

## IL DIRETTORE DELLA UOC ABS

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 9 del 9 gennaio 2020, è stata indetta una procedura di gara avente ad oggetto l'acquisizione della fornitura di toner e cartucce originali (lotto n. 1) e, per almeno il 30% del fabbisogno totale, di «cartucce rigenerate» (lotto n. 2), con resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali e polveri di toner o inchiostri privi di determinate sostanze pericolose, rispondenti ai «Criteri ambientali minimi per l'acquisto di Toner» approvati con Decreto del 17 ottobre 2019\_ del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare., mediate sottoscrizione di un Accordo Quadro avente la disciplina descritta nei documenti di gara;
- la gara è nella fase della valutazione;
- Con la medesima deliberazione è stata autorizzata a prorogare i contratti di fornitura corrispondenti a quelli oggetto della presente proposta di indizione, qualora alla scadenza del periodo di loro validità non fosse conclusa la presente procedura, ratificando i servizi eventualmente già svolti;

### **ATTESO:**

- questa ASL intrattiene con la Ditta Infomax srl un accordo quadro per la fornitura dei medesimi materiali, in esito a Delibera del Direttore Generale n.1184 del 05.11.2018, il quale risulta aver esaurito il suo importo;
- il valore dei consumi mensili è pari ad € 10.000,00, iva inclusa;
- è inopportuno avviare una ulteriore procedura concorsuale, che finirebbe per sovrapporsi ed interferire con quella indetta con deliberazione n. 9 del 9 gennaio 2020, attualmente nella fase della valutazione;
- analogamente, è inopportuno richiedere offerta economica ad altro fornitore che, se concorrente nella procedura concorsuale, potrebbe ritenere la richiesta una interferenza al sereno svolgimento della procedura medesima; se non concorrente in quella gara, occorrerebbe procedere ad una valutazione tecnica ed economica delle condizioni proposte, la cui durata sarebbe incompatibile con l'esigenza di disporre dei prodotti in questione e con la durata interinale dell'affidamento di che trattasi;

### **RITENUTO**, pertanto, di:

- dichiarare risolto l'accordo quadro sottoscritto con la Ditta Infomax srl in esito a Delibera del Direttore Generale n.1184 del 05.11.2018;
- di disporre il rinnovo della predetta fornitura, per un valore pari ad € 40.000,00, oltre iva, avvalendosi dell'istituto dell'affidamento diretto di cui all'art. 26, comma, comma 2, lettera

b) del D,Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020, sino al 30 novembre 2020, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata, per il caso in cui – prima di tale data, possa concludersi e sottoscriversi il nuovo accordo quadro;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. **DICHIARARE** risolto l'accordo quadro sottoscritto con la Ditta Infomax srl in esito a Delibera del Direttore Generale n.1184 del 05.11.2018;
2. di disporre il **RINNOVO** della predetta fornitura, per un valore pari ad € 40.000,00, oltre iva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma, comma 2, lettera b) del D,Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020;
3. di **STABILIRE** che la fornitura rinnovata abbia:
  - scadenza al 30 novembre 2020, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata, per il caso in cui – prima di tale data, possa concludersi e sottoscriversi il nuovo accordo quadro;
  - valore pari ad € 40.000,00, oltre iva;
4. di **IMPUTARE** le corrispondenti spese nelle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020.

**Il Direttore della UOC ABS**  
**Tiziana Petrella**



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                     | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                     | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara      | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne        | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne             | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli       | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli            | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara -                                  |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne -                                    |         |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli                                     |         |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica                                       |         |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale   |         |